

自己点検・自己評価項目

| | | | |
|--------|---|-----------------|----------------|
| 機関概要 | | 掲載日 2026年4月1日現在 | |
| 機関名 | ： 大阪ニューポイント日本語学校 | | |
| 所在地 | ： 〒577-0032 大阪府東大阪市御厨2丁目4番34号 | 電話番号 | ： 06-6753-7914 |
| 設置校URL | ： http://newpoint.jp | 選定月日 | ： 適正校Ⅱ |

A:達成されている B:ほぼ達成されているが、不十分なところがあり改善に取り組んでいる。 C:達成に向けて努力している。 D:達成されていない/必要性に気付いてなかった。

1 教育理念・目標・育成人材像

- 1-1 理念・目標・育成人材像は定められているか。 【 A 】
- 1-2 理念・目標が教職員、学生に周知されているか。 【 A 】
- 1-2 学校の特色は明確に現れているか。 【 A 】
- 1-3 学校の将来構想を抱いているか。 【 A 】
- 1-4 理念に基づく教育が行われているか。 【 A 】

【備考・コメント欄】

2 学校運営

- 2-1 運営方針や事業計画が定められているか。 【 A 】
- 2-2 運営組織や意思決定機能は確立され、効率的なものになっているか。 【 A 】
- 2-3 設置者・設置代表者及び経営担当役員は告示で定められた要件を満たしているか。 【 A 】
- 2-4 人事や賃金での処遇・職場環境の改善に関する制度は整備されているか。 【 A 】
- 2-5 情報システム化等による業務の効率化が図られているか。 【 A 】
- 2-6 学校運営を客観的に評価し、維持向上させる機能が整備されているか。 【 A 】
- 2-7 施設・設備は教育上の必要性及び学生の安全確保に十分対応できるよう告示に基づき整備されているか。 【 A 】

【備考・コメント欄】

3 教職員

- 3-1 教育理念・目的が教職員間で共有されているか。 【 A 】
- 3-2 教育の質を向上させるための取り組みが確立されているか。 【 A 】
- 3-3 教職員評価を行っているか。 【 A 】
- 3-4 学校長・教務主任及び教員は告示で定める要件を備えているか。 【 A 】
- 3-5 学校長・教務主任・専任教員及び非常勤教員の職務内容及び責任と権限が明確に定められているか。 【 A 】

【備考・コメント欄】

4 事務体制

- 4-1 生活指導担当責任者及び入管事務担当者が特定され、それぞれの職務内容及び責任と権限が明確に定められているか。 【 A 】
- 4-2 生活指導担当責任者及び入管事務担当者が学生及び教職員に周知されているか。 【 A 】
- 4-3 入国管理局より認められた申請取次者を配置しているか。 【 A 】

【備考・コメント欄】

5 教育活動

- 5-1 教育理念に沿ったカリキュラムが体系的に編成されているか。【 A 】
- 5-2 授業評価の実施・評価体制は整備されているか。【 A 】
- 5-3 目標に向け授業を行うことができる要件・資質を備えた教員を確保しているか。【 A 】
- 5-4 成績評価や修了認定は適切に行われているか。【 A 】
- 5-5 各種日本語試験の認定率向上のための指導体制は整っているか。【 A 】

【備考・コメント欄】

6 教育成果

- 6-1 生徒の日本語能力の向上が図られているか。【 A 】
- 6-2 進学率及び就職率の向上が図られているか。【 A 】
- 6-3 退学率の低減が図られているか。【 A 】
- 6-4 卒業生や在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか。【 A 】

【備考・コメント欄】

7 学生支援

- 7-1 進路・就職指導に対する体制は整備され、有効に機能しているか。【 A 】
- 7-2 学生相談に関する体制は整備され、有効に機能しているか。【 A 】
- 7-3 奨学金等の経済的支援が整備され、機能しているか。【 B 】
- 7-4 学生の心身の健康管理・事故・怪我サポートを担う組織体制があり、有効に機能しているか。【 A 】
- 7-5 学生の生活環境への支援が整備され、有効に機能しているか。【 A 】
- 7-6 保護者や在日支援者と適切に連携しているか。【 A 】
- 7-7 卒業生への支援体制はあるか。【 B 】

【備考・コメント欄】

卒業して終わりではなく、そのあとの生活も支援できるように努めます。困ったときにいつでも相談できる環境づくりを心掛けする体制を作ります。

8 教育環境

- 8-1 教育機関として適切な位置環境にあるか。【 A 】
- 8-2 校地・校舎の面積は告示に適合しているか。【 A 】
- 8-3 教室・その他の施設は告示に適合しているか。【 A 】
- 8-4 学校施設や設備は十分であるか。【 A 】
- 8-5 学校施設や設備は安全に整備されているか。【 A 】
- 8-6 図書や教材は適切で最新のものを取り入れているか。【 A 】
- 8-7 学習効率を図るための環境整備がなされているか。【 A 】

【備考・コメント欄】

9 危機管理・安全

- 9-1 危機管理体制が整備されているか。【 A 】
- 9-2 火災・地震・台風等の災害発生時の避難方法、避難場所を定めているか。【 A 】
- 9-3 気象警報が発令された場合の措置を定めているか。【 A 】
- 9-4 災害等に対する避難訓練を定期的実施しているか。【 A 】
- 9-5 防災用品が備蓄されているか。【 A 】

【備考・コメント欄】

近年、地震等の災害の発生率が高くなるとともに、避難訓練の回数を増やすように努めます。

10 学生募集と受け入れ

- 10-1 学生の受入方針は定められているか。【 A 】
- 10-2 学生募集活動は適正に行われているか。【 A 】
- 10-3 学生募集活動において教育成果は正確に伝えられているか。【 A 】
- 10-4 入学選考は適正かつ公平な基準に基づき行われているか。【 A 】
- 10-5 告示に基づいた適正な定員設定及び在籍者数になっているか。【 A 】

【備考・コメント欄】

11 財務

- 11-1 中長期的に学校の財務基盤は安定しているか。【 A 】
- 11-2 予算・収支計画は有効かつ妥当なものになっているか。【 A 】
- 11-3 財務について会計監査は適正に行われているか。【 A 】
- 11-4 財務情報公開の体制整備はできているか。【 A 】

【備考・コメント欄】

12 法令等の遵守

- 12-1 入管法を中心とした各種法令、告示及び設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。【 A 】
- 12-2 個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか。【 A 】
- 12-3 自己点検・自己評価の実施と問題点の改善に努めているか。【 A 】
- 12-4 自己点検・自己評価を公開しているか。【 A 】
- 12-5 関係省庁への定期報告を遅延なく実施しているか。【 A 】

【備考・コメント欄】

13 社会貢献

- 13-1 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献を行っているか。【 B 】
- 13-2 学生のボランティア活動を奨励・支援しているか。【 A 】

【備考・コメント欄】

東大阪の在日外国人向けに日本語教育を実施しています。この活動を通じて、当校の地方貢献につなげると思います。

14 総括（自由記述）

本校は日本語教育だけでなく、日本文化への理解や生活支援、進学にも力を入れ、学生一人一人に寄り添った教育を実践しています。今後も地域社会との連携を深めながらより質の高い日本語教育と安心できる学習環境の提供に努めてまいります。